

EDITAL Nº 42. DE 12 DE NOVEMBRO DE 2020.

O **MUNICÍPIO DE FARROUPILHA**, RS, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura de processo seletivo simplificado visando à contratação de pessoal, por tempo determinado, não superior ao término do ano letivo de 2021 para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, de conformidade com o disposto no art. 37, IX, da Constituição Federal, Lei Municipal n.º 3.305, de 22 de outubro de 2007 e demais disposições legais pertinentes, e mediante o seguinte:

1. DAS ATIVIDADES: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL.

2. NUMERO DE VAGAS: 35 vagas

3. DA REMUNERAÇÃO: R\$ 1.586,40 (mil quinhentos e oitenta e seis reais e quarenta centavos) para a jornada de trabalho de 44 horas semanais.

4. DAS INSCRIÇÕES:

4.1. Período de inscrição: 13 a 30 de novembro de 2020

4.2. Local das inscrições: Protocolo-Geral da Prefeitura, localizado na Praça da Emancipação s/n.º, Farroupilha/RS ou Recepção do CEAC – Centro de Atendimento ao Cidadão, na Rua 14 de Julho, 713, Farroupilha/RS.

4.3. Horário: das 9 às 16 horas.

4.4. Valor da inscrição: R\$ 15,00. O número da inscrição será o mesmo do protocolo.

5. REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:

- a) Ter idade mínima de 18 anos;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- c) Ter formação de nível médio.

6. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO:

6.1. No ato da inscrição, será exigida do candidato a apresentação de cópias (frente e verso), com originais para conferência, dos seguintes documentos:

- a) Cópia da cédula de identidade;
- b) Cópia do comprovante de pagamento da inscrição;
- c) Cópia do certificado de nível médio;
- d) Cópia da carteira de trabalho, das páginas que contém dados pessoais, foto e contratos de trabalho para comprovar experiência na atividade pretendida;
- e) Formulário Cadastral, devidamente preenchido, conforme modelo constante no Anexo I deste Edital.

6.2. Não serão aceitas inscrições por correspondência, bem como não será permitido pedido de inscrição condicional, via postal, fac-símile ou e-mail.

6.3. A inscrição terá que ser feita pessoalmente pelo candidato, ou por procuração autenticada em cartório, com poderes específicos para a inscrição no Processo Seletivo. O respectivo instrumento de procuração deverá ser acompanhado de cópia do documento de identidade do procurador, além da apresentação dos demais documentos indispensáveis à inscrição do candidato, acompanhados dos originais ou autenticados.

7. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

7.1. O presente Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio da Comissão designada na portaria nº 770/2018, também responsável pela seleção e classificação dos candidatos.

7.2. Todos os atos e/ou editais do Processo Seletivo Simplificado serão publicados integralmente no site do município, <http://farroupilha.rs.gov.br/> no link: Secretarias; Secretaria de Gestão e Desenvolvimento Humano; Concursos Públicos; Processos Seletivos; Processos Seletivos.

8. DOS BENEFÍCIOS

- a) Gratificação natalina e férias, inclusive proporcionais e indenizadas ao término do contrato.
- b) Inscrição em sistema oficial de previdência social.

9. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- a) Maior tempo de experiência (número de dias) comprovada em carteira de trabalho na atividade pretendida;
- b) Sorteio público em caso de empate no critério acima.
- c) A seleção e classificação dos candidatos serão realizadas por comissão específica.

10. DA DIVULGAÇÃO E DOS RECURSOS

10.1. A divulgação dos resultados de classificação dos candidatos dar-se-á em 14/12/2020 a partir das 16 horas, no auditório do CEAC – Centro de Atendimento ao Cidadão, localizado na Rua 14 de Julho, 713, Centro de Farroupilha/RS, sendo que, no caso de empate, o sorteio público dar-se-á neste mesmo local, data e horário.

10.2. O resultado da classificação caberá recurso, que deverá ser protocolada pelo candidato em até 03 (três) dias úteis após a publicação dos resultados no Diário Oficial do Município, acessível em <http://pmfarroupilha.domeletronico.com.br/views/site/index.php>. Local para realização do protocolo de recurso: Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Farroupilha - localizado na Praça da Emancipação s/nº, ou recepção do CEAC - Centro de Atendimento ao Cidadão, localizado na Rua 14 de Julho, 713. Não serão aceitos recursos enviados por e-mail ou via postal (correios).

10.3. Os selecionados serão convocados para assinar o contrato, após homologação final, a partir do dia 02/01/2021, conforme necessidade do município.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS

11.1. A homologação do resultado final com classificação geral dos candidatos, será publicado em Edital.

11.2. A convocação do candidato classificado será realizada por meios eletrônicos e telefone. Edital publicado no diário oficial eletrônico e site do Município, acessível em <http://farroupilha.rs.gov.br/> .

11.3. O não atendimento da convocação para a contratação, no prazo de 48 horas, implica em desistência da vaga.

11.4. É responsabilidade do candidato acompanhar a sua convocação por meio eletrônico, no site do município, conforme item 7.2 deste Edital, perdendo a vaga se não comparecer no prazo indicado; bem como manter seu cadastro (email e telefone) atualizados.

11.5. O candidato convocado no momento do surgimento de vaga poderá assumir ou optar por seu reposicionamento para o final da lista de classificação, uma única vez, devendo este ser solicitado por escrito no Departamento de Recursos Humanos.

11.6. Os candidatos chamados que tiverem no ato da contratação acúmulo ilegal de cargo, emprego ou função pública serão desabilitados para o provimento da vaga nos termos do artigo 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal.

11.7. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

12. DAS CONTRATAÇÕES

12.1. A contratação de natureza jurídica administrativa, obedecerá à ordem de classificação dos candidatos aprovados e será efetuada de acordo com a existência de vagas, necessidade de serviço e interesse da administração.

12.2. Os candidatos aprovados somente serão contratados após considerados aptos no exame médico e apresentarem os documentos a seguir relacionados com cópia:

- a) Uma foto 3 x 4, recente;
- b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e PIS/Pasep
- c) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- d) Carteira de Identidade e/ou habilitação, se tiver
- e) CPF;
- f) Título de Eleitor com comprovantes de quitação (gerado no site do cartório eleitoral);
- g) Certificado de Reservista (se for o caso);
- h) Comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone);
- i) Cédula de identidade e CPF do cônjuge e dos filhos;
- j) Certidão de nascimento dos filhos com até 14 anos de idade;
- k) Carteira de vacinação dos filhos com até 6 anos de idade;
- l) Declaração de bens e valores;
- m) Declaração de que a contratação decorrente deste processo seletivo não caracterizará situação de acúmulo de cargos, empregos ou funções públicas, o que é vedado constitucionalmente;
- n) Declaração de ficha limpa (modelo do Departamento de Recursos Humanos) e certidão judicial criminal negativa e alvará de folha corrida, emitida pelo Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul, que pode ser obtido no site: <http://www.tjrs.jus.br> ou diretamente no Fórum.

- o)** Abertura de conta bancária no Bradesco para fins de crédito da remuneração;
- p)** Formulário cadastral preenchido.
- q)** Exame admissional será realizado pelo médico do trabalho do município, atestando aptidão na função que será exercida.

12.3. Os casos omissos serão analisados e solucionados pelo Departamento de Recursos Humanos.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE FARROUPILHA, RS, 12 de novembro de 2020.

PEDRO EVORI PEDROZO
Prefeito Municipal

VINICIUS GRAZZIOTIN DE CEZARO
Secretário Municipal de Educação

Registre-se e publique-se
Em 12 de novembro de 2020.

Elda Brutomesso
Secretário Municipal de Gestão e Desenvolvimento Humano.

ANEXO I

Processo Seletivo Simplificado –
Processo Seletivo Simplificado – EDITAL nº 42, de 12 de novembro de 2020.

FORMULÁRIO CADASTRAL

Nome Completo:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Telefone residencial:

Celular:

Email

:

Telefone para recados:

Declaro sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações acima descritas e que as cópias dos documentos apresentados para inscrição são fiéis as originais.

Farroupilha, _____ de _____ de 2020.

Assinatura do Candida

ANEXO II

TERMO DE DESISTÊNCIA DE VAGA

Processo Seletivo Simplificado – EDITAL nº 42, de 12 de novembro de 2020

_____, inscrito
(a) sob nº _____ no processo seletivo simplificado referente ao Edital SEDUC nº /2020,
classificado (a) em _____ lugar, através deste termo, desiste de sua respectiva vaga, para
todos os fins de direito.

Farroupilha, _____

Assinatura

ANEXO III

TERMO DE OPÇÃO PARA O FINAL DE LISTA

Processo Seletivo Simplificado – EDITAL nº 42, de 12 de novembro de 2020

_____, inscrito
(a) sob nº _____ no processo seletivo simplificado referente ao Edital SEDUC nº /2020,
classificado (a) em _____ lugar, através deste termo, opto ser reclassificado para o final da
lista.

Farroupilha, _____

Assinatura