



## REQUERIMENTO DE CERTIDÃO DE DEMOLIÇÃO

**DOCUMENTAÇÃO** (conforme Decreto Municipal nº [7.276, de 18-01-2023](#)):

- Cópia do documento de identificação do requerente, com foto;
- Cópia da Matrícula ou Transcrição do imóvel atualizada, emitida pelo Registro de Imóveis a menos de 180 dias da data deste requerimento;
- Imagem de satélite ou levantamento topográfico, indicando o perímetro da área total da Matrícula e frações ideais (não é necessário se o imóvel possuir quadra e lote);
- Licença para Demolição (se houver).

**Caso o requerente não seja o proprietário, deverá anexar:**

- Autorização ou Procuração delegando poderes específicos com firma reconhecida em cartório.

### FINALIDADE:

Certidão para fins de:	
Observações:	

### IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE/PROPRIETÁRIO:

Nome Completo:			
CPF/CNPJ:			
E-mail:			
Telefone Fixo:		Celular:	
Endereço:			
CEP:		Bairro:	
Cidade:		UF:	

### IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL:

Nº Registro de Imóveis*:		Data da Atualização**:	
Endereço Completo:			
CEP:		Bairro:	
Cidade:		UF:	
Área Construída (em m2):		Área Demolida (em m2):	

\* Pode ser informado o número da matrícula ou da transcrição do imóvel a que se refere o requerimento.

\*\* Menor do que 180 dias da data do requerimento.

### AUTORIZAÇÃO DE ENVIO:

Autorizo o Município de Farroupilha a enviar esta Certidão para (marcar um X ao lado da opção):

Selecione o Cartório	E-mail do Cartório
<input type="checkbox"/> Cartório Kunzler	daicir@cartoriokunzler.com.br
<input type="checkbox"/> Cartório Nova Milano	cartorionovamilano@gmail.com
<input type="checkbox"/> Registro de Imóveis	atendimento@rifarroupilha.com
<input type="checkbox"/> Outro:	E-mail:

---

Requerente