## ACESSO A DECLARAÇÃO DE ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO

Para acessar o Portal de Serviços, para emissão de guias e consulta de débitos, deve seguir o seguinte caminho:

- 1) Acessar a página: <u>https://farroupilha.rs.gov.br</u>;
- 2) Localizar o ACESSO RÁPIDO e clicar em Portal de Serviços.

← → C 😋 farro	oupilha.rs.gov.br			z				
	PROCON Sei!	Sistema Eletrônico de Informações		DIÁRIO OFICIAL EMPREGO				
	ÚLTIMAS NOTÍCIAS		ACESSO RÁPIDO < >					
	FARROUPILHA	FARROUPILHA	FARROUPILHA	<ul><li>Diário Oficial</li><li>Nota Fiscal Eletrônica</li></ul>				
	PROCON DE FARROUPILHA	JONAS TOMAZINI PARTICIPA DE LANCAMENTO DAS		Legislação				
Æ	PROCON de Farroupilha	Jonas Tomazini participa de	Reformas do CRAS I e do	Webmail				

Você será redirecionado para a página <u>https://farroupilha.atende.net/autoatendimento</u> onde deve seguir os seguintes passos:

- Deve estar logado para acessar o serviço de Declaração de Alvará de Localização. Para isso deve ir ao canto superior direito e clicar em LOGIN caso já esteja cadastrado ou CADASTRE-SE, se for seu primeiro acesso a página do Atende.Net. Lembrando que esse serviço é utilizado apenas por contribuinte com cadastro econômico no município.
- 2) Após efetuar o LOGIN, você poderá acessar o serviço que está na coluna da esquerda, em Destaque.

Portal da Transpa	arência Por	tal do Cidadão						A A- A+ 4	ه 🛞	2	langha dhanain f	SEL	ECIONAR CLIENTE
MUNICÍF autoateni	PIO DE F	ARROUPIL	HA							00	que você precisa?	? (CTRL+SHIFT+F)	Q
A Bancos	Cidadão	Contabilidade	Educação	Empresa	Engenheiro	Fornecedores	Imobiliária	Servidor Público	Saúde	Social	Tabelionato	Vigilância	
SERVIÇOS DESTAQUE		Mura	l de Rec	ados							TODOS	RECADOS	
[46] Emissão de Guias ISS						Nenh	um Recado para ser Exibid	lo.					
[48] Emissão de Guias Receitas Divers 💙													
[44] Emissão de Guias Dívida Ativa		Aces	so Rápio	do									
[37] Declaração - Alvará de Licença e L >													
[99] ITBI Online	3	>											
[47] Emissão d	e Guias ITBI	>											
[36] Emissão d	a Certidao Nega Piscina Pública	ativa de											
[19] Consulta d	e Protocolo	>											

Após efetuar o login, selecionar o cliente e por fim selecionar o serviço, deve seguir os seguintes passos conforme o print abaixo:

- 1) Selecionar o Tipo de Alvará;
- 2) Selecionar o Ano;
- 3) No campo Cadastro Econômico, será possível consultar qual empresa quer efetuar a declaração, no caso usuários de contadores.
- 4) Após selecionar o Cadastro Econômico, deve preencher os campos de Faturamento Ano Anterior e Quantidade Empregados.
- 5) Após a declaração, será emitido um documento comprovando a sua declaração, com as informações que foram preenchidas.

♠ > Serviços > Ir	A > Serviços > Impressão do Alvará				
☆ [37]Declara	ação - Alvará de Licença e Localização Anual 🗗				
Tipo de Alvará *	Declaração Alvará de Licença e Localização Anual 🗸				
Ano *	2025 🗸				
Cadastro Econômico *					
	Anual				
	Faturamento Ano Anterior *				
	Quantidade Empregados *				
Confirmar	Limpar				

Caso tenha efetuado o preenchimento equivocado das informações, deve efetuar a abertura de um **Processo Administrativo** para que seja analisado e liberado para efetuar uma nova declaração.