

## Relatório de Execução do Objeto - OSC

(Em atendimento ao Art. 48 do Decreto Municipal nº 6.522 de 21/11/2018 Anexo ao Ofício de encaminhamento)

OSC:		
Título do Projeto/Atividade/Serviço:		
Instrumento:	Termo de Colaboração	Número/Ano:
	Termo de Fomento	Número/Ano:
Período de Vigência:		
Período de Execução:		
Valor Repassado no período (se for o caso):		

### RELATÓRIO

**Descrição do Objeto desta parceria:**

*(copiar o objeto da parceria, conforme instrumento assinado)*

**Ações desenvolvidas, no período, para cumprimento do objeto:**

*(Descrever as atividades práticas que foram previstas( conforme cronograma do plano de trabalho) comparando com as em andamento e realizadas no período de aplicação desta prestação de contas para o alcance do objeto proposto. Exemplos destas atividades são aquelas propostas nas etapas do plano de trabalho)*

<b>Alcance dentro do período de aplicação da Prestação de Contas</b>			
<b>Nº</b>	<b>Descrição da Meta</b> (Objetivo Específico) <i>(copiar cada meta correlacionada no Plano de Trabalho)</i>	<b>Quantidade</b> <i>(citar a quantidade realizada no período de aplicação desta prestação de contas)</i>	<b>Meios para aferição</b> <i>(citar os meios de aferição contidos na prestação de contas para comprovação do cumprimento da meta realizada – devem ser comprovados nos anexos deste relatório)</i>

**Justificativa (CASO AS METAS PROPOSTAS NÃO TENHAM SIDO ALCANÇADAS):**

*(Este campo deve ser preenchido somente no caso do não cumprimento da meta proposta, ou seja, a quantidade da meta cumprida não atingiu o previsto no Plano de Trabalho. A justificativa para este não cumprimento deve ser embasada, com fundamentação técnica, pois a falta de explicação deste não cumprimento acarretará em redução dos repasses financeiros. É importante lembrar que o valor financeiro a ser repassado, teve por base o cumprimento da meta proposta no plano de trabalho.)*

<b>Emissão:</b>
Data:
Assinatura/carimbo do Responsável Legal da OSC
CPF:

**ANEXOS: Relação de bens adquiridos e despesas com diárias e documentos comprobatórios do cumprimento do objeto e dos meios para aferição (exemplos: listas de presença, relatórios fotográficos, relatórios técnicos, etc.)**

*(esses documentos devem conter título identificando cada anexo, esclarecendo que o título do documento deve ser igual ao citado na coluna de meios de aferição. Isso é importante para facilitar a identificação de cada relatório pelo analista)*